

УТВЪРЖДАВАМ:
СТАНИМИР ПЕЕВП.....

*Председател на Държавна агенция
„Държавен резерв и военновременни запаси”*

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ПО ПРОДАЖБА НА ДВИЖИМИ ВЕЩИ –
ЧАСТНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ НА ДА ДРВВЗ, СЪГЛАСНО НАРЕДБА
№ 7/1997Г. НА МИНИСТЪРА НА ФИНАНСИТЕ**

Утвърдени със Заповед № РД-10-161/02.06.2020г., изменени със Заповед № РД-10-305/25.08.2022г.
и Заповед № РД-10-475/18.09.2023г.

София 2022

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите Вътрешни правила уреждат подготовката и провеждането на търгове за продажба на движими вещи - частна държавна собственост, наричани по-нататък за краткост „Правилата”.

(2) Правилата регламентират продажбата на машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства, стопански инвентар, излишни или негодни движими вещи и отделни възли, и детайли от тях, и на придобити материали от разчистване на строителни площадки, управлявани от Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, наричана по-нататък „агенцията” и не се прилагат за движимите вещи, представляващи държавни резерви, военновременни запаси и запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти.

(3) Правилата са в съответствие с разпоредбите на Наредба № 7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи - частна държавна собственост, наричана по-нататък „Наредба № 7”, Закона за държавната собственост и Правилника за прилагане на закона за държавната собственост, и имат за цел уеднаквяване на практиката в дейността на служителите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” при нейното прилагане.

Чл. 2. (1) Продажбата на движими вещи – частна държавна собственост, наричани по-нататък „вещи”, се извършва чрез тръжни процедури по Наредба № 7, както следва:

1. (изм. Заповед № РД-10-305/25.08.2022г., в сила от 01.09.2022г.) търг с тайно наддаване - когато балансовата стойност на една вещь или общата стойност на вещите не надвишава 15 000 лв.;

2. (изм. Заповед № РД-10-305/25.08.2022г., в сила от 01.09.2022г.) търг с явно наддаване - когато балансовата стойност на една вещь или общата стойност на вещите надвишава 15 000 лв. (изменени със Заповед № РД-10-305/25.08.2022г.).

(2) В зависимост от местонахождението на вещите, се извършват следните видове тръжни процедури:

1. Тръжна процедура, провеждана от Централно управление (ЦУ) на агенцията, по предложение на директора на дирекция ФСДУС и директора на дирекция АПОЕК, относно вещи, управлявани от ЦУ или при подадени предложения от повече от една ТД ДР за вещи, които са еднородни или сходни по своите характеристики;

2. Тръжна процедура, провеждана в рамките на отделна териториална дирекция Държавен резерв (ТД ДР) и Централна техническа база (ЦТБ) с. Соколово към ДА ДРВВЗ, по предложение на съответния териториален директор.

ГЛАВА ВТОРА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

РАЗДЕЛ I ТРЪЖНА ПРОЦЕДУРА, ПРОВЕЖДАНА ОТ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3. (1) При наличие на определени движими вещи по местонахождение в ЦУ или вещи, предоставени за управление на повече от една ТД ДР, които са еднородни или сходни по своите

характеристики, но поради своето износване или друго увреждане, са станали негодни и в агенцията няма необходимост от тях - директорът на дирекция ФСДУС съвместно с директора на дирекция АПОЕК, предлагат с докладна записка до председателя на агенцията същите да бъдат определени за продажба по реда на Наредба № 7. В случай, че се отнася до движими вещи на ТД ДР, директорът на съответната ТД ДР предлага с докладна записка до председателя на агенцията вещите да бъдат определени за продажба по реда на Наредба № 7, след което председателят на агенцията насочва докладната записка към директора на дирекция ФСДУС и директора на дирекция АПОЕК за последващи действия.

(2) Експерт от отдел ФД изготвя докладната записка по ал. 1, която включва:

1. описание на вида и количеството на движимите вещи, чиято продажба се предлага;
2. мотиви за преценка по ал. 1;
3. предложение за привличане на лицензирани експерти, в случай че за оценяването на вещите са необходими специални познания.

(3) Към докладната записка се прилага следната документация:

1. проект на заповед, в която:

а) се определят подлежащите на продажба вещи;

б) се назначава комисия, в състав от 3 до 5 души, включително председател, като задължително един от членовете ѝ е счетоводител.

в) се възлага на комисията във фиксиран срок да определи първоначалната им тръжна цена и да представи протокол със заключение за цената на вещите.

2. списък на вещите (Приложение №1 към заповедта), предмет на предложението за продажба, като изрично се посочва количество, брой, местонахождение и балансова стойност. Когато вещите са от един и същи вид, те се групират в обособени позиции. В случай, че вещите са обемисти се описват техническите им характеристики;

3. проект на граждански договор или договор за услуга с лицензиран оценител (при необходимост).

(4) Проектът на заповедта и списъкът на вещите се изготвят от експерт от отдел УС а проектът на граждански договор се изготвя от юриконсулт от отдел ПНОЕК. Документите по ал. 3 се съгласуват от началника на отдел УС, директора на дирекция ФСДУС, началника на сектор ПНО, началника на отдел ПНОЕК, директора на дирекция АПОЕК, и главния секретар, като проектът на граждански договор се съгласува и от финансовия контролор.

Чл. 4. (1) След подписване от председателя на агенцията на заповедта по чл. 3, ал. 3, т. 1, същата се връчва на комисията, която в указания срок определя първоначална тръжна цена, при използване на методите, посочени в чл. 5, ал. 2 от Наредба № 7 и изготвя протокол със заключение относно цената на вещите.

(2) След приключване на действията по ал. 1 председателят на комисията с докладна записка и приложен към нея протокол уведомява председателя на агенцията за резултатите. Докладната записка и протокола към нея се насочват към директора на дирекция ФСДУС и директора на дирекция АПОЕК.

Чл. 5. (1) Директорът на дирекция ФСДУС, съвместно с директора на дирекция АПОЕК изготвят докладна записка до председателя на агенцията, с която правят предложение за провеждане на търг за продажба на оценените движими вещи и прилагат протокола с определената първоначална тръжна цена на вещите.

(2) Към докладната записка се прилагат и: проект на заповед за провеждане на търг, ведно с тръжната документация, изготвени от юрисконсулт от отдел ПНОЕК и съгласувани с началника на отдел ФД, началника на сектор ПНО, началника на отдел ПНОЕК, директора на дирекция АПОЕК, директора на дирекция ФСДУС и главния секретар. Проектът на договор се съгласува и от финансовия контрольор. Към докладната записка се прилага и обявлението по чл. 6, ал. 4, т. 5.

Чл. 6. (1) Заповедта по чл. 5, ал. 2 за провеждане на търг с тайно наддаване съдържа:

1. наименованието на органа, който провежда търга;
2. вид на търга;
3. мястото, дата и час на провеждане на търга;
4. списък и/или описание на вещите, тяхното местонахождение и началната тръжна цена за всяка от тях;
5. размер на депозита и начина на плащането му;
6. мястото, времето и условията за оглед на вещите или мотиви за липсата на възможност за оглед, когато огледът на част или на всичките вещи, включени в търга, би нарушил изискванията за сигурност и/или пропускателния режим в обектите. Във втория случай описанието на вещите по т.4 съдържа и година на производство/ на придобиване, технически характеристики и др.;
7. комисия за провеждане на търга;
8. специфични изисквания към кандидатите, които могат да вземат участие в търга (при необходимост);
9. начин за определяне на купувач;
10. крайният срок за приемане на заявленията за участие в търга, мястото и времето за депозирането им и деня на обявяване на резултатите от търга;
11. начин на плащане на продажната цена;
12. други тръжни условия с оглед специфични нормативни изисквания за продажбата, транспортирането или ползването на вещите.

(2) Комисията за провеждане на търга е в състав от 3 до 5 члена, единият от които е председател, като в комисията задължително се включват юрист и счетоводител;

(3) След подписването ѝ от председателя на агенцията, заповедта по ал. 1 се връчва на председателя и членовете на комисията, като копие от нея се предоставя на директора на съответната ТД ДР, ако вещите са с местонахождение в ТД ДР.

(4) Със заповедта се утвърждава тръжната документация, която съдържа:

1. заявление за участие в търга (образец) – Приложение № 1 към настоящите Вътрешни правила;
2. проект на договор за покупко–продажба (образец) – Приложение № 2 към настоящите Вътрешни правила;
3. ценово предложение – само за търг с тайно наддаване (образец) – Приложение № 3 към настоящите Вътрешни правила;
4. тръжен списък на вещите.
5. обявление за откриване на процедурата (образец) – Приложение № 4 към настоящите Вътрешни правила.

Чл. 7. (1) Заповедта (без състава на комисията), ведно с тръжната документация за участие в търга се публикува на интернет страницата на агенцията - www.statereserve.bg, в раздел „Бюлетин за продажби“, в подраздел „Търгове“. Заповедта за провеждане на търга (без състава на комисията) се поставя на таблото за обяви в сградата на ЦУ на агенцията и в сградите на общините по

местонахождението на вещите, както и на интернет страницата на агенцията, не по-късно от една седмица преди срока, определен за откриване на тръжната процедура и за подаване на заявления за участие в търга. Обявлението по чл. 6, ал. 4, т. 5 се публикува в един централен ежедневник. Обявяването по посочените начини се извършва в един и същи ден.

(2) Обявяването на търга се организира от юрисконсулт от отдел ПНОЕК, който:

1. поставя на таблото за обяви заповедта за провеждане на търга (без състава на комисията);
2. подготвя обявлението за публикуване и го изпраща по електронен път в редакцията на един централен ежедневник.

3. предоставя заповедта, ведно с тръжната документация по електронен път на експерт от отдел КИСУ – за публикуване на интернет страницата на агенцията.

(3) Поставянето на заповедта в сградите на ТД ДР и на общините по местонахождението на вещите се организира от юрисконсулт на съответната ТД ДР, след като същата е изпратена по електронен път от юрисконсулт от отдел ПНОЕК на директора на ТД ДР.

Чл. 8. (1) След обявяването на търга, в срока, определен за оглед, вещите се излагат за оглед, като когато са еднородни може да се изложат само единични бройки от тях. На всяка от изложените вещи се поставя табела с означение наименованието на вещта, началната тръжна цена, поредния номер в тръжния списък и други данни по преценка на тръжната комисия.

(2) Когато вещите се намират в ТД ДР заедно със заповедта за провеждане на търга се изпращат и указания за извършване на огледа.

Чл. 9. За участие в търга се заплаща депозит от кандидатите в размер 10 на сто от началната тръжна цена на вещите, за които се кандидатства.

Чл. 10. (1) Участник в търга може да бъде физическо или юридическо лице. В случай че за част или за всичките вещи, включени в търга, има специфични нормативни изисквания, до участие в търга за тях се допускат само лица, отговарящи на тези изисквания.

(2) Физическите лица могат да бъдат представлявани от пълномощник с нотариално заверено пълномощно. Юридическите лица участват чрез законен представител или негов пълномощник. Пълномощното съдържа изрично упълномощаване за участие в конкретната тръжна процедура от името и за сметка на упълномощителя.

Чл. 11. (1) За участие в търга всеки кандидат подава оферта, съдържаща заявление за участие в търг, заедно с необходимите тръжни документи към него. Офертата се подава от кандидата или от негов изрично упълномощен представител, лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга на адреса, посочен в заповедта за провеждане на търг.

(2) Тръжните документи се поставят в два непрозрачни плика – голям - „Документи за участие в търг за тайно наддаване по Заповед №/.....” и малък - „Предлагана цена”.

(3) Върху големият плик се отбелязва наименованието на кандидата за участие в търга, адрес за кореспонденция, телефон и номера на позицията или позициите на вещите от тръжния списък, и в него се поставят:

1. попълнено заявление за участие в търга;
2. документи в съответствие с допълнителните (специфичните) тръжни условия, ако такива са предвидени;
3. документ за внесен депозит;
4. малкият плик, съдържащ попълнено ценово предложение, в което срещу наименованието и поредния номер на веща или вещите, за които кандидатства, кандидатът отбелязва предлаганата

цена. В зависимост от условията на търга, описанието и предлаганата цена са за отделни вещи, обособени позиции или за всички вещи, включени в търга.

Чл. 12. (1) В деня на получаване на заповедта за провеждане на търг, председателят на тържната комисия предава в деловодството подвижна, непрозрачна урна от траен материал, с възможност да се заключва. Урната за приемане на офертите е с размери, позволяващи пускането на пощенски пликове с формат А4. Урната се запечатва с лепенки, върху които се поставят подписа на председателя и още един член на тържната комисия и печата, използван от съответното деловодство.

(2) Офертите на кандидатите за участие в търга се приемат и съхраняват в деловодството до предаването им на тържната комисия.

Чл. 13. (1) Служителите от деловодството незабавно уведомяват председателя на комисията или определен от него член за всяка постъпила оферта.

(2) В случаите когато офертата е подадена лично председателят на комисията и/или определен от него член извършва следните действия, в присъствието на кандидата или негов пълномощник:

1. проверяват дали са спазени изискванията за вида, съдържанието и състоянието на големия плик и в случай че те не са спазени, връщат незабавно офертата на подателя и съставя протокол, в който се описва констатирания порок. Протоколът се подписва от председателя и член на тържната комисия, и от подателя на офертата, като копие от него се връчва на подателя.

2. когато са спазени изискванията:

- поставя върху големия плик тържен номер на кандидата и номера на позицията или позициите на вещите от тържния списък, а служител от деловодството отбелязва входящия номер, датата и часа на получаване на офертата;

- записва посочените данни във входящ регистър на оферти за търг и пуска офертата в урната.

(3) В случаите, в които офертата е подадена чрез пощенска или друга куриерска услуга, председателя на комисията и/или определен от него член, извършват следното:

1. когато не отговаря на изискванията на вида, съдържанието и състоянието на големия плик, се съставя протокол, в който задължително се посочва констатираното несъответствие. Протоколът се подписва от председателя и член на тържната комисия. Председателят на комисията писмено уведомява кандидата за недопускането му до участие в търга и причините за връщане на офертата, като прилага и екземпляр от протокола;

2. ако са спазени изискванията върху големия плик:

- поставя тържен номер на кандидата и номера на позицията или позициите на вещите от тържния списък, а служител от деловодството отбелязва датата и часа на получаването;

- записва посочените данни във входящ регистър на оферти за търг и пуска офертата в урната.

(4) Урната с получените оферти, заедно с входящия регистър на оферти за търг, се предават от служител от деловодството на председателя на тържната комисия в деня, определен за провеждане на търга.

Чл. 14. (1) Търгът се провежда при условие, че присъстват всички членове на комисията.

(2) Комисията провежда търга при спазване на следната процедура:

1. в определения начален час председателят на комисията открива тържната процедура и запознава присъстващите кандидати със състава на комисията за провеждане на търга;

2. председателят на комисията и/или определен от него член проверява документите за самоличност на явилите се кандидати или пълномощници. Лицата, които са упълномощени от кандидатите, подали заявления за участие, се явяват и легитимират пред комисията чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

3. председателят на комисията отваря урната и оповестява броя на допуснатите оферти;

4. отваря големите и малките пликосе, по реда на тяхното получаване, проверява документите в тях и обявява предложените цени;

5. отбелязва класирането на офертите, съобразно размера на предложената цена в тръжен лист.

6. в тръжния лист се вписват всички получени оферти и тръжните номера на кандидатите.

(3) За спечелил търга се обявява кандидатът, предложил най-висока цена.

(4) Когато двама и повече кандидати предложат една и съща цена, тръжната комисия определя крайния купувач чрез жребий.

Чл. 15. (1) За проведената тръжна процедура се съставя тръжен протокол в 3 екземпляра – за тръжната комисия, за спечелилия търга и за касата на ЦУ на агенцията, който се подписва от всички членове на комисията.

(2) В протокола се вписват:

1. всички получени в деловодството оферти;

2. допуснатите до участие в търга оферти и кандидати с посочване на трите имена за физическите лица и наименование, единен идентификационен код, седалище и адрес на управление за юридическите лица, съответно данните на упълномощения представител, а при необходимост и други данни;

3. недопуснатите до участие в търга оферти и кандидати, като посочва причините за това;

4. класираните кандидати с отбелязване на определения за спечелил търга за всяка вещь или обособена позиция или за всички вещи, включени в търга;

(3) Към протокола по ал.1 се прилага тръжният лист.

(4) Председателят на тръжната комисия предоставя с докладна записка на председателя на ДА ДРВВЗ тръжния протокол, заедно с приложенията към него за утвърждаване.

Чл. 16 (1) След утвърждаване на протокола, докладната записка по чл. 15, ал. 4 се насочва към председателя на тръжната комисия и директора на дирекция АПОЕК за последващи действия.

(2) Председателят на комисията или определен от него член поставя копие от утвърдения протокол на таблото за обяви в сградата на ЦУ и предоставя копие от него на началника на отдел КИСУ за публикуване на интернет страницата на агенцията.

(3) Юрисконсулт от отдел ПНОЕК попълва проекта на договор за покупко–продажба с данните и предложенията на спечелилия кандидат. Договорът се съгласува от началника на сектор ПНО, началника на отдел ПНОЕК, директора на дирекция АПОЕК, директора на дирекция ФСДУС, главния секретар и финансовия контролър.

(4) Договорът се представя на началника на отдел ФД за полагане на втори подпис, съгласно изискванията на ЗФУКПС.

(5) (изм. Заповед № РД-10-305/25.08.2022г., в сила от 01.09.2022г.) Копие от утвърдения протокол заедно с проект на договор за покупко-продажба се изпраща, с придружително писмо, на обявения за спечелил търга. Писмото се изготвя от член на комисията, подписва се от председателя на комисията и се изпраща по e-mail с електронен подпис на спечелилия търга кандидат. Писмото се изпраща след като са изминали 7 (седем) дни от обявяване на резултатите, в случай че в

цитирания срок не е подадена жалба по реда на Административнопроцесуалния кодекс за неспазване за условията и реда на провеждане на търга.

Чл. 17. (1) Спечелилият търга кандидат, в срок до 3 (три) работни дни от датата на получаване на писмото по чл. 16, ал. 5, заплаща предложената цена и представя подписания договор в деловодството на ЦУ на агенцията.

(2) Председателят на комисията или определено от него лице следи служебно за плащане на цената от кандидата в срок.

(3) След плащане на цената от спечелилия кандидат, председателят на комисията изготвя докладна записка до председателя на агенцията с предложение за сключване на договор за покупко-продажба на вещите. Към докладната се прилага документ за удостоверяване на плащането и подписаният от купувача договор, подготвен за подпис на председателя на агенцията.

(4) Докладната записка по ал. 3 и придружаващите я документи се насочват от председателя на агенцията към председателя на комисията и директора на дирекция ФСДУС за последващи действия.

Чл.18. (1) В случай че кандидатът, обявен за спечелил търга, не извърши плащането на цената в срок от 3 (три) работни дни от уведомяването му, неговият депозит се задържа и се предлага с писмена покана, подписана от председателя на комисията, на следващия по ред кандидат да заплати предложената от него цена.

(2) Ако и вторият по ред кандидат не извърши плащането, в срок до 3 (три) работни дни от уведомяването му, депозитите се задържат, а председателят на комисията уведомява председателя на агенцията с докладна записка за извършените действия от комисията и че вещта не е продадена.

Чл. 19. (1) Вещите се предават на купувача след сключване на договора. Собствеността върху вещите се прехвърля с предаването им.

(2) Закупените вещи следва да се вдигнат от купувача най-късно в 5-дневен срок от датата на плащането им. След този срок купувачът дължи магазинаж, съгласно договорните условия, като депозитът за участие служи за гарантиране доброто изпълнение на договора от страна на купувача. Депозитът се връща на купувача след окончателно изтегляне на всички закупени от него стоки.

(3) В случай че всички закупени вещи са вдигнати от купувача, председателят на комисията изготвя докладна записка до председателя на агенцията за резултатите от проведения търг и предложение за възстановяване на внесените депозити.

(4) Контролът по изпълнението на сключените договори за покупко-продажба се осъществява от директора на дирекция ФСДУС.

Чл. 20. (1) След получаване на докладната записка по чл. 19, ал. 3 директорът на дирекция ФСДУС организира възстановяването на депозитите на кандидата, спечелил търга и заплатил цената на вещта, и на неспечелилите кандидати. Депозитите на кандидатите се връщат в 7-дневен срок от вдигането на всички закупени вещи от страна на купувача.

(2) За информиране на кандидатите за възстановените депозити експерт от отдел ФД изготвя писмо, което се съгласува от началника на отдел ФД, директора на дирекция ФСДУС, главния секретар, подписва се от председателя на агенцията и се изпраща по e-mail с електронен подпис до всеки кандидат.

Чл. 21. (1) В случаите, когато след приключване на търга останат непродадени вещи, директорът на дирекция ФСДУС изготвя докладна записка до председателя на агенцията, в която предлага: провеждане на повторен търг с намаляване на цената на вещите с 20 на сто и мотиви за това.

(2) Към докладната записка по ал. 1 се прилага проект на заповед за провеждане на повторен търг за продажба на вещи и тръжната документация.

(3) Заповедта за провеждането на повторен търг съдържа реквизитите, посочени в чл. 6, ал. 1, изготвя се и се съгласува по реда на чл. 5, ал. 2.

Чл. 22. След подписване на заповедта от председателя на агенцията, оповестяването и провеждането на повторен търг за продажба на вещи се извършват по правилата за първоначален търг.

Чл. 23. (1) Вещите, които са останали непродадени в два последователни търга с тайно наддаване, могат да се продадат на първия по време кандидат-купувач, заявил писмено желанието си да закупи вещта /вещите по цена, не по-ниска от 60 на сто от първоначалната тръжна цена.

(2) Конкретното намаление на цената се предлага с мотивирано предложение, изложено в докладна записка от директора на дирекция ФСДУС и директора на дирекция АПОЕК, до председателя на агенцията, в която се посочва икономическата целесъобразност на предлаганото намаление. Към докладната записка се прилага проект на заповед, който съдържа:

1. описание на вещите и началната продажна цена за всяка от тях;
2. специфични изисквания към кандидатите, (при необходимост);
3. крайния срок за приемане на заявления за участие в продажбата – 30 дни от датата на обявяване на заповедта, мястото и времето за депозирането им;
4. начин на плащане на продажната цена;
5. други условия с оглед специфични нормативни изисквания за продажбата, транспортирането или ползването на вещите.

(3) Проектът на заповед се изготвя от юрисконсулт от отдел ПНОЕК и съгласува по реда на чл. 5, ал. 2 и се обявява в началото на първия работен ден след подписване на заповедта. Заповедта се поставя на таблото за обяви в сградата на агенцията от юрисконсулт от отдел ПНОЕК се и публикува на интернет страницата на агенцията от експерт от отдел КИСУ. Когато обект на продажбата са вещи, находящи се в ТД ДР, поставянето на заповедта в сградите на общините по местонахождението на вещите се организира от юрисконсулта на съответната ТД ДР, след като същата му е изпратена по електронен път от юрисконсулт от отдел ПНОЕК.

(4) Заявлението за закупуване на вещта/вещите се подава от кандидата или от негов изрично упълномощен представител, лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга на адреса, посочен в заповедта.

(5) Най-късно в следващия работен ден от постъпването на всяко заявление, директорът на дирекция ФСДУС изготвя докладна записка до председателя на агенцията, към която прилага договор, попълнен с данните на кандидата, съгласуван и подписан по реда на чл.16, ал. 3 и ал. 4.

(6) Явилият се купувач следва да плати цената на вещта в срок до 3 (три) работни дни от подаване на заявлението и да приеме вещта.

(7) Директорът на дирекция ФСДУС организира предаването на вещта/вещите в деня на плащането.

(8) Когато за вещта/ите не се яви купувач в срок от 30 (тридесет) дни, считано от датата за подаване на заявления, директорите на дирекции ФСДУС и АПОЕК с докладна записка предлагат на председателя на агенцията реда за разпореждане с непродадените вещи.

Чл. 24. В случай на оспорване по съдебен ред на условията и реда за провеждане на търга, жалбата се разпределя на юрисконсулт от отдел ПНОЕК за становище и процесуално представителство.

РАЗДЕЛ II
ТРЪЖНА ПРОЦЕДУРА, ПРОВЕЖДАНА ОТ ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ДИРЕКЦИИ
„ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ” И ЦТБ С. СОКОЛОВО КЪМ ДА ДРВВЗ

Чл. 25. Директорите на ТД ДР и ЦТБ с. Соколово са отговорни длъжностни лица, упълномощени от председателя на агенцията да издават заповеди за определяне на подлежащите на продажба вещи и назначаване на комисия, която да определи първоначална тръжна цена, при използване на методите, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредба № 7.

Чл. 26. (1) При наличие на определени движими вещи по местонахождение в ТД ДР, които поради своето износване или друго увреждане, са станали негодни и в дирекцията няма необходимост от тях, началниците на отдел УСНКРЗ и ФДАПО предлагат (въз основа на направени предложения за продажба от материално отговорни лица и началници на сектори) с докладна записка до директора на ТД ДР същите да бъдат определени за продажба по реда на Наредба № 7 и да им бъде определена първоначална тръжна цена.

(2) Докладната записка по ал. 1 включва:

1. описание на вида и количеството на движимите вещи, чиято продажба се предлага;
2. мотиви за преценка по ал. 1;
3. предложение за привличане на лицензирани експерти, в случай че за оценяването на вещите са необходими специални познания.

(3) Към докладната записка се прилага следната документация:

1. проект на заповед, в която:
 - а) се определят подлежащите на продажба вещи;
 - б) се назначава комисия, в състав от 3 до 5 души, включително председател, като задължително един от членовете ѝ е счетоводител.
 - в) се възлага на комисията в срок да определи първоначалната им тръжна цена и да представи на директора на ТД ДР протокол със заключение за цената на вещите.

2. списък на вещите (Приложение №1 към заповедта), предмет на предложението за продажба, като изрично се посочва количество, брой, местонахождение и балансова стойност. Когато вещите са от един и същи вид, те се групират в обособени позиции. В случай, че вещите са обемисти се описват техническите им характеристики;

3. проект на граждански договор или договор за услуга с лицензиран оценител (при необходимост).

(4) Проектът на заповедта и списъкът на вещите се изготвят от експерт от отдела, отговарящ за движимите вещи в съответната ТД ДР, а проектът на граждански договор се изготвя от юристконсулт от дирекцията. Документите по ал. 3 се съгласуват от началника на отдел УСБКРЗ и началникът на отдел ФДАПО. Проектът на договор се съгласува и от изпълняващия длъжността финансов контролор в ТД ДР.

Чл. 27. (1) След подписване от директора на ТД ДР на заповедта по чл. 26, ал. 3, т. 1, тя се връчва на комисията, която в указания в заповедта срок определя първоначална тръжна цена, при използване на методите, посочени в чл. 5, ал. 2 от Наредба № 7 и изготвя протокол със заключение относно цената на вещите и уведомява директора на ТД ДР за резултатите.

(2) Въз основа на изготвения протокол по ал.1 директорът на ТД ДР подготвя до председателя на агенцията докладна записка, като в нея прави предложение относно:

1. провеждане на търг с тайно наддаване;
2. състава на комисията, която ще проведе търга /чл. 6, ал. 2/;
3. условия за извършване на оглед на вещите и мерки за запазване на сигурността и пропускателния режим в обектите, в които те се намират;
4. случаите, когато огледът на част или на всичките вещи, включени в търга, би нарушил изискванията за сигурност и/или пропускателния режим в обектите, в които те се намират (в тези случаи вещите се описват подробно с оглед техния произход, година на производство или придобиване и технически характеристики);
5. начална тръжна цена в лева за брой, килограм, тон, метър или друга мерна единица и обща начална тръжна цена за вещите;
6. магазинаж за съхранение на вещи, които не са изтеглени в определения срок;
7. други тръжни условия с оглед специфични нормативни изисквания за продажбата, транспортирането или ползването на вещите.

(3) Към докладната записка по ал. 2 се прилагат проекти на заповед за търг, съдържаща реквизитите по чл.6, ал.1 и тръжна документация, съдържаща приложенията по чл. 6, ал. 4.

(4) Проектите на документи по ал. 3 се изготвят от юрисконсулт от ТД ДР, като проекта на заповед се съгласува от началника на отдел УСБКРЗ, началника на отдел ФДАПО, началниците на секторите на складовите бази, в които се намират вещите и от директора на ТД ДР. Проектът на договор се съгласува и с изпълняващия длъжността финансов контролор.

(5) Проектите на документи по ал. 3 се изпращат от юрисконсулта, който ги е изготвил по електронен път до директорите на дирекция ФСДУС и дирекция АПОЕК.

Чл. 28. (1) Докладната записка по чл. 27, ал. 2 се насочва към директорите на дирекции ФСДУС и АПОЕК.

(2) Директорът на дирекция ФСДУС изразява становище относно изготвената оценка и извършва проверка на списъка на вещите, а директорът на дирекция АПОЕК изразява становище относно законосъобразността на процедурата и изготвените документи.

(3) Директорите на дирекции ФСДУС и АПОЕК с докладна записка до председателя на агенцията предлагат:

1. при правилно подготвена процедура и документация от ТД ДР- за подпис заповед за провеждане на търг с тайно наддаване и придружаващата я тръжна документация, след съгласуване по реда на чл. 5, ал. 2.

2. при наличие на пропуски в процедурата и комплектуването на преписката - връщане в ТД ДР на докладната записка по чл. 27, ал.2 и представените към нея документи, с указания за корекции по предложените документи или предоставяне на допълнителна информация.

Чл. 29. (1) След подписване от председателя на агенцията, екземпляр от заповедта за провеждане на търга се изпраща чрез Деловодството на ЦУ до директора на ТД ДР, който организира обявяването на заповедта и връчването ѝ на комисията.

(2) Юрисконсулт от ТД ДР поставя копие от заповедта (без състава на комисията) на таблото за обяви в сградата на съответната ТД ДР, началникът на съответната складова база (в която се съхраняват предложените за продажба вещи) - в сградата на общината по местонахождението на базата, а юрисконсулт от отдел ПНОЕК - в сградата на ЦУ на агенцията.

(3) Заповедта за провеждане на търга (без състава на комисията) се публикува на интернет страницата на агенцията - www.statereserve.bg, в раздел „Бюлетин за продажби“, в подраздел „Търгове“, а обявлението за откриване на процедурата се публикува в един централен ежедневник и един местен ежедневник, не по-късно от една седмица преди срока, определен за откриване на тръжната процедура, по следните начини:

1. Юрисконсулт от отдел ПНОЕК подготвя документите (заповед- без състава на комисията и тръжна документация) и ги изпраща по електронен път до експерт от отдел КИСУ, който ги публикува на интернет страницата на агенцията и изпраща обявлението за откриване на процедурата до централен ежедневник за публикуване.

2. Председателят на комисията изпраща обявлението за откриване на процедурата до местен ежедневник за публикуване.

Чл. 30. Огледът, подготовката и провеждането на търга се осъществяват по реда на чл. 8 – чл. 14.

Чл. 31. (1) За проведената тръжна процедура се съставя протокол в 3 (три) екземпляра – за тръжната комисия, за спечелилия търга и за касата на съответната териториална дирекция, който се подписва от всички членове на комисията.

(2) В протокола се вписват:

1. всички получени в деловодството оферти;

2. допуснатите до участие в търга оферти и кандидати с посочване на трите имена за физическите лица и наименование, единен идентификационен код, седалище и адрес на управление за юридическите лица, съответно данните на упълномощения представител, а при необходимост и други данни;

3. недопуснатите до участие в търга оферти и кандидати, като се посочва посочват причините за това;

4. класираните кандидати с отбелязване на определения за спечелил търга за всяка вещь или обособена позиция или за всички вещи, включени в търга;

(3) Към протокола по ал. 1 се прилага тръжен лист, в който се вписват всички получени оферти и тръжните номера на кандидатите.

Чл. 32. (1) Председателят на тръжната комисия с докладна записка представя на председателя на агенцията тръжния протокол, заедно с приложенията към него за утвърждаване. Копие от докладната записка се предоставя на директора на ТД ДР за сведение.

(2) След утвърждаване на протокола от председателя на агенцията, докладната записка се насочва към председателя на тръжната комисия за последващи действия.

(3) Председателят на комисията или определен от него член поставя копие от утвърдения протокол на таблото за обяви в сградата на ТД ДР и изпраща по електронен път копие от него на началника на отдел КИСУ за публикуване на интернет страницата на агенцията.

(4) (изм. Заповед № РД-10-305/25.08.2022г., в сила от 01.09.2022г.) Копие от протокола заедно с проект на договор за покупко-продажба се изпраща, с придружително писмо, на обявения за спечелил търга. Писмото се изготвя от член на комисията, подписва се от председателя на комисията и се изпраща по e-mail с електронен подпис на спечелилия търга кандидат. Писмото се изпраща след като са изминали 7 (седем) дни от обявяване на резултатите, в случай че в цитирания срок не е подадена жалба по реда на Административнопроцесуалния кодекс за неспазване за условията и реда на провеждане на търга.

(5) Юрисконсулт от ТД ДР, член на комисията, попълва договора за покупко–продажба с предложенията на спечелилия кандидат. Договорът се съгласува от началника на отдел УСБКРЗ, началника на отдел ФДАПО, началниците на секторите на складови бази, в които се намират вещите и от служителят, изпълняващ функциите на финансов контролор в ТД ДР.

(6) Договорът се представя на служителят, изпълняващ функциите на главен счетоводител в ТД ДР, за полагане на втори подпис, съгласно изискванията на ЗФУКПС.

Чл. 33. (1) Спечелилият търга кандидат заплаща предложената цена в срок до 3 (три) работни дни от датата на получаване на писмото по чл. 32, ал. 4.

(2) Председателят на комисията или определено от него лице следи служебно за плащане на цената от кандидата в срок.

(3) След плащане на цената от спечелилия кандидат, председателят на комисията изготвя докладна записка до директора на ТД ДР с предложение за сключване на договор за покупко–продажба на вещите. Към докладната се прилага документ за удостоверяване на плащането и подписаният от купувача договор, подготвен за подпис на директора на ТД ДР.

(4) Докладната записка по ал. 3 и придружаващите я документи се насочват от директора на ТД ДР към председателя на комисията, началника на отдел УСБКРЗ и началника на отдел ФДАПО за последващи действия.

Чл. 34. (1) В случай че кандидатът, обявен за спечелил търга, не извърши плащането на цената в срок от 3 работни дни от уведомяването му, неговият депозит се задържа и се предлага с писмена покана, подписана от председателя на комисията, на следващия по ред кандидат да заплати предложената от него цена.

(2) В случай че и следващият по ред кандидат не извърши плащането, в срок до 3 (три) работни дни от уведомяването му, депозитите се задържат, а председателят на комисията уведомява председателя на агенцията с докладна записка, че вещта не е продадена.

Чл. 35. (1) Вещите се предават на купувача след сключване на договора. Собствеността върху вещите се прехвърля с предаването им.

(2) Закупените вещи следва да се вдигнат от купувача най-късно в 5-дневен срок от датата на плащането. След този срок купувачът дължи магазинаж, съгласно договорните условия, като депозитът за участие служи за гарантиране доброто изпълнение на договора от страна на купувача. Депозитът се връща на купувача след окончателно изтегляне на всички закупени от него стоки.

(3) В случай че всички закупени вещи са вдигнати от купувача, председателят на комисията изготвя докладна записка до директора на ТД ДР, с която уведомява за резултата от проведения търг и прави предложение за възстановяване на внесените депозити.

(4) Началникът на отдела, отговарящ за финансовите дейности в ТД ДР, организира възстановяването на внесените депозити. Депозитите на кандидатите се връщат в 7-дневен срок от вдигането на всички закупени вещи от страна на купувача.

(5) След сключване на договора и възстановяване на депозитите председателя на комисията с докладна записка уведомява председателя на агенцията за приключилия търг.

(6) За информиране на кандидатите за възстановяване на внесените депозити, експерт от отдела, отговарящ за финансовите дейности изготвя писмо, което се съгласува от началника на отдела и се подписва от директора на ТД ДР.

(7) Контролът по изпълнението на сключения договор се изпълнява от началника на отдел УСБКРЗ, началника на отдел ФДАПО.

Чл. 36. (1) В случаите, когато след приключване на търга останат непродадени вещи, директорът на ТД ДР изготвя докладна записка до председателя на агенцията, в която предлага: провеждане на повторен търг с намаляване на цената на вещите с 20 на сто и мотиви за това.

(2) Към докладната записка по ал.1 се прилага проект на заповед за провеждане на повторен търг за продажба на вещи и тръжната документация.

(3) Заповедта за провеждането на повторен търг съдържа реквизитите, посочени в чл. 6, ал. 1, изготвя се и се съгласува по реда на чл. 27, ал. 4 в ТД ДР, а в ЦУ – по чл. 5, ал. 2.

Чл. 37. След подписване на заповедта от председателя на агенцията, оповестяването и провеждането на повторен търг за продажба на вещи се извършват по правилата за първоначален търг.

Чл. 38. (1) Непродадените вещи, включени в два последователни търга с тайно наддаване, могат да се продават на първия по време кандидат-купувач, заявил писмено желанието си да закупи вещта /вещите по цена, не по-ниска от 60 на сто от първоначалната тръжна цена.

(2) Конкретното намаление на цената се предлага с мотивирано предложение, в докладна записка от директора на ТД ДР до председателя на агенцията, в която се посочва икономическата целесъобразност на предлаганото намаление. Към докладната записка се прилага проект на заповед, който съдържа:

1. описание на вещите и началната продажна цена за всяка от тях;
2. специфични изисквания към кандидатите, (при необходимост);
3. крайния срок за приемане на заявления за участие в продажбата – 30 (тридесет) дни от датата на обявяване на заповедта, мястото и времето за депозирането им;
4. начин на плащане на продажната цена;
5. други условия с оглед специфични нормативни изисквания за продажбата, транспортирането или ползването на вещите.

(3) Проектът на заповед се изготвя и съгласува по реда на чл. 27, ал. 4 в ТД ДР, а в ЦУ – по чл. 5, ал. 2 и се обявява в началото на първия работен ден след издаване на заповедта от юрисконсулт от ТД ДР, чрез поставяне на таблото за обяви в сградата на ТД ДР и чрез публикуване на интернет страницата на агенцията от юрисконсулт от отдел ПНОЕК, съвместно с експерт от отдел КИСУ. Поставянето на заповедта в сградите на общините по местонахождението на вещите се организира от юрисконсулта на съответната ТД ДР.

(4) Заявлението за закупуване на вещта/вещите се подава до директора на ТД ДР от кандидата или от негов изрично упълномощен представител, лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга на адреса, посочен в заповедта.

(5) Най-късно в следващия работен ден от постъпването на всяко заявление, началникът на отдел УСБКРЗ и началникът на отдел ФДАПО съвместно изготвят докладна записка до директора на ТД ДР, към която прилагат договор, попълнен с данните на кандидата и съгласуван по чл. 32, ал. 5.

(6) Явилият се купувач следва да плати цената на вещта в срок до 3 (три) работни дни от подаване на заявлението и да приеме вещта в срок до 5 (пет) дни от плащането ѝ.

(7) Началникът на отдел УСБКРЗ и началникът на отдел ФДАПО организират предаването на вещта/вещите.

(8) Когато за вещта/ите не се яви купувач в срок от 30 (тридесет) дни, считано от датата за подаване на заявления, директорът на ТД ДР с докладна записка предлага на председателя на агенцията реда за разпореждане с непродадените вещи.

(9) Директорът на териториалната дирекция изпраща за сведение на председателя на агенцията копие от тръжния протокол и сключените договори.

Чл. 39. В случай на оспорване по съдебен ред на условията и реда за провеждане на търга, жалбата се разпределя на юрисконсулт от ТД ДР за становище и процесуално представителство.

ГЛАВА ТРЕТА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ

РАЗДЕЛ I ТРЪЖНА ПРОЦЕДУРА, ПРОВЕЖДАНА ОТ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 40. (изм. Заповед № РД-10-305/25.08.2022г., в сила от 01.09.2022г.) При наличие на определени движими вещи по местонахождение в ЦУ, или вещи, предоставени за управление на повече от една ТД ДР, които са еднородни или сходни по своите характеристики, но поради своето износване или друго увреждане, са станали негодни и в агенцията няма необходимост и балансовата стойност на вещите надвишава 15 000 лв., продажбата се извършва чрез търг с явно наддаване.

Чл. 41. Оценяването на вещите се извършва по реда на чл. 3 – чл. 4.

Чл. 42. (1) Директорът на дирекция ФСДУС, съвместно с директора на дирекция АПОЕК изготвят докладна записка до председателя на агенцията, с която правят предложение за провеждане на търг за продажба на оценените движими вещи и прилагат протокола с определената първоначална тръжна цена на вещите.

(2) Към докладната записка се прилагат и: проект на заповед за провеждане на търг, договор за покупко – продажба и тръжна документация, изготвени от юрисконсулт от отдел ПНОЕК и съгласувани с началника на отдел ФД, началника на сектор ПНО, началника на отдел ПНОЕК, директора на дирекция АПОЕК, директора на дирекция ФСДУС и главния секретар. Проектът на договор се съгласува и от финансовия контрольор. Към докладната записка се прилага и обявлението по чл. 6, ал. 4, т. 5.

(3) Заповедта на председателя на агенцията за провеждане на търг с явно наддаване съдържа:

1. наименованието на органа, който провежда търга;
2. вид на търга;
3. мястото, дата и час на провеждане на търга;
4. списък и/или описание на вещите, тяхното местонахождение и началната тръжна цена за всяка от тях;
5. мястото, времето и условията за оглед на вещите или мотиви за липсата на възможност за оглед когато огледът на част или на всичките вещи, включени в търга, би нарушил изискванията за сигурност и/или пропускателния режим в обектите. В този случай описанието на вещите по т.4 съдържа: година на производство/ на придобиване, технически характеристики и др.
6. размер на депозита и начина на плащането му;
7. специфични изисквания към кандидатите, които могат да вземат участие в търга (при необходимост);
8. комисия за провеждане на търга;

9. начин за провеждане на наддаването;
10. начин за определяне на купувач;
11. крайния срок за приемане на заявленията за участие в търга, мястото и времето за депозирането им и деня на обявяване на резултатите от търга;
12. начин на плащане на продажната цена;
13. други тръжни условия с оглед специфични нормативни изисквания за продажбата, транспортирането или ползването на вещите.

(4) Комисията за провеждане на търга е в състав от 3 до 5 члена, единият от които е председател, като в комисията задължително се включват юрист и счетоводител;

(5) Към заповедта по ал. 3 се прилага тръжна документация, отговаряща по съдържание на чл.6, ал.4, която се публикува на интернет страницата на агенцията.

(6) Заповедта по ал.1 и придружаващите я документи се съгласуват по реда на чл. 5, ал. 2.

Чл. 43. След подписването ѝ от председателя на агенцията, заповедта по ал.1 се връчва на председателя и членовете на комисията, като копие от нея се предоставя на директора на съответната ТД ДР, ако в търга са включени вещи с местонахождение в ТД ДР.

Чл. 44. (1) Заповедта за провеждане на търга (без състава на комисията) се поставя на таблото за обяви в сградата на ЦУ на агенцията и в сградите на общините по местонахождението на вещите, както и на интернет страницата на агенцията, не по-късно от една седмица преди срока, определен за откриване на тръжната процедура и за подаване на заявления за участие в търга. Обявлението по чл. 6, ал. 4, т. 5 се публикува в един централен и един местен ежедневник. Обявяването по посочените начини се извършва в един и същи ден.

(2) Обявяването на търга се организира от юрисконсулт от отдел ПНОЕК, който:

1. поставя на таблото за обяви заповедта за провеждане на търга (без състава на комисията);
2. подготвя обявлението за публикуване и го изпраща по електронен път в редакцията на един местен и един централен ежедневник.
3. предоставя тръжната документация на експерт от отдел КИСУ – за публикуване на интернет страницата на агенцията.

(3) Поставянето на заповедта в сградите на ТД ДР и на общините по местонахождението на вещите се организира от юрисконсулта на съответната ТД ДР, след като същата е изпратена по електронен път от юрисконсулт от отдел ПНОЕК на директора на ТД ДР.

Чл. 45. (1) Общите правила за провеждането на огледа, условията към кандидатите и редът за подаване на заявления за участие в търга са определени в чл. 8, чл. 10 - чл.11, ал.1

(2) Тръжните документи се поставят в непрозрачен плик, върху който се отбелязва наименованието на кандидата за участие в търга, адрес за кореспонденция, телефон и номера на позицията или позициите на вещите от тръжния списък, и в него се поставят:

1. попълнено заявление за участие в търга – Приложение № 1 към настоящите Вътрешни правила;
2. документи в съответствие с допълнителните (специфичните) тръжни условия, ако такива са предвидени;
3. документ за внесен депозит.

Чл. 46. (1) Търгът се провежда при условие, че присъстват всички членове на комисията и са внесени депозити най-малко от двама кандидати.

(2) Когато се яви само един кандидат, председателят на комисията отлага провеждането на търга с 1 час и ако в този срок не се яви друг кандидат, търгът не се провежда, като за това се

изготвя протокол. В случай, че търгът е за отделни вещи или обособени позиции от вещи, търгът започва с наддаване за тези от тях, за които има явили се двама или повече кандидати.

Чл. 47. Председателят на комисията:

1. открива тръжната процедура и запознава присъстващите със състава на комисията за провеждане на търга;

2. обявява първоначалната тръжна цена, от която започва наддаването;

3. определя стъпката на наддаване в лева, която ще се използва за отделните вещи или обособена позиция от вещи, която е в еднакъв процентен размер за всички вещи, включени в търга и не може да бъде по-малко от 1 на сто и повече от 10 на сто от началната тръжна цена. Първоначално обявената стъпка за наддаване не може да бъде променяна в хода на търга.

Чл. 48. (1) Наддаването се извършва за всички вещи, включени в търга, а когато е предвидено търгът да бъде за отделни вещи или по обособени позиции, наддаването се провежда отделно за всяка позиция и за всички вещи, включени в съответната позиция. Наддаването се извършва по поредния номер на вещите, като се обявяват и тези, за които не са се явили кандидати;

(2) Преди да започне наддаването всички участници трябва да потвърдят първоначалната тръжна цена. Когато някой от допуснатите кандидати откаже да потвърди първоначалната тръжна цена, председателят не допуска този кандидат да продължи да участва в процедурата, а внесените от него депозит за участие се задържа. Недействително е предложението за цена, по-ниска от началната;

(3) Когато след изрична покана от председателя на комисията, участниците в търга потвърдили началната тръжна цена, не участват в наддаването, внесените от тях депозити не се връщат и търгът се прекратява.

(4) Когато един участник предложи да плати за вещта цена, равна на първоначалната тръжна цена плюс стъпката на наддаването, друг участник не може да предложи същата цена за вещта, а следва да направи наддавателно предложение, съобразно стъпката, определена за продажбата.

(5) Наддаването се извършва, чрез обявяване от участниците на последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка за наддаване, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал, потвърждение за достигнатата цена и покана за следващо обявяване;

(6) Преди третото обявяване на последната достигната сума председателят на комисията прави предупреждение, че това е последната предложена цена и ако няма друго предложение, огласява спечелването на наддаването за вещта/ите с "продадено" и със звуков сигнал, цената и номера на участника.

(7) По време на търга определен от председателя на комисията член попълва наддавателен лист, в който се посочват тръжния номер на продаваната вещ (обособена позиция), номерата на участниците, наддавали за нея, и предлаганите от тях цени.

Чл. 49. (1) За проведената тръжна процедура комисията съставя тръжен протокол в 3 (три) екземпляра – за тръжната комисия, за спечелилия търга и за касата на ЦУ на агенцията който се подписва от всички членове на комисията.

(2) В протокола се вписват:

1. всички получени в деловодството заявления;

2. допуснатите до участие в търга кандидати с посочване на трите имена за физическите лица и наименование, единен идентификационен код, седалище и адрес на управление за

юридическите лица, съответно данните на упълномощения представител, а при необходимост и други данни;

3. недопуснатите до участие в търга кандидати, като посочва причините за това;

4. началният и крайният час на търга;

5. стъпката на наддаване;

6. проведените наддавания;

7. класираните кандидати с отбелязване на определения за спечелил търга за всяка вещь или обособена позиция или за всички вещи, включени в търга;

(3) Към протокола се прилага наддавателния лист по чл. 48, ал. 7, който е неразделна част от него. Наддавателният лист се подписва от председателя на комисията и от останалите членове.

(4) Председателят на тръжната комисия предоставя с докладна записка на председателя на агенцията тръжния протокол, заедно с приложенията към него за утвърждаване.

Чл. 50. Действията на комисията след провеждане на тръжната процедура, заплащането на цената от спечелилия кандидат и сключването на договор се извършват по реда на чл. 16-19.

Чл. 51. (1) В случаите, когато след провеждане на търга останат непродадени вещи, се насрочва повторен търг, при провеждането на който началната тръжна цена може да бъде намалена до 20 на сто.

(2) Подготовката, обявяването и провеждането на повторен търг се извършва по правилата за първоначален, като в случай че се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по обявената начална цена.

Чл. 52. (1) В случаите, когато след провеждане на повторния търг останат непродадени вещи, се насрочва следващ (трети) търг, при провеждането на който началната тръжна цена може да бъде намалена с до 10 на сто. При всеки следващ търг цената може да бъде намалена с до 10 на сто, но не повече от 50 на сто общо, като се извършват съответните корекции в тръжната документация.

(2) Подготовката, обявяването и провеждането на следващ (трети) търг се извършва по правилата за повторен.

Чл. 53. Когато след провеждане на три последователни търга останат непродадени материали, директорът на дирекция ФСДУС съвместно с директора на дирекция АПОЕК с докладна записка до председателя на агенцията правят предложение за начина на разпореждане с нереализираните материали.

Чл. 54. (1) В 7-дневен срок от датата на търга участниците могат да подадат жалба по реда на АПК за неспазване изискванията по неговата организация и провеждане.

(2) Жалбата се разпределя на юрисконсулт от отдел ПНОЕК за становище и процесуално представителство.

РАЗДЕЛ II

ТРЪЖНА ПРОЦЕДУРА, ПРОВЕЖДАНА ОТ ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ДИРЕКЦИИ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ” И ЦТБ С. СОКОЛОВО КЪМ ДА ДРВВЗ

Чл. 58. (1) (изм. Заповед № РД-10-305/25.08.2022г., в сила от 01.09.2022г.) При наличие на определени движими вещи по местонахождение в ТД ДР, които поради своето износване или друго увреждане, са станали негодни и в дирекцията няма необходимост от тях и балансовата им стойност е над 15 000 лева се провежда търг с явно наддаване.

(2) Оценяването на вещите, подготовката на търга се провежда по реда на чл. 26, 27 и 28.

Чл. 59. (1) Заповедта на председателя на агенцията за провеждане на търга съдържа реквизитите по чл. 42, ал. 3.

(2) Комисията за провеждане на търга е в състав от 3 до 5 члена, единият от които е председател, като в комисията задължително се включват юрист и счетоводител.

(3) Към заповедта по ал. 1 се прилага тръжна документация, отговаряща по съдържание на чл. 6, ал. 4, която се предоставя безплатно на кандидатите и се публикува на интернет страницата на агенцията - www.statereserve.bg, в раздел „Бюлетин за продажби“, в подраздел „Търгове“.

(4) Проектите на документи по ал. 3 се изготвят от юрисконсулт от ТД ДР, като проекта на заповед се съгласува от началника на отдел УСБКРЗ, началника на отдел ФДАПО, началниците на секторите на складовите бази, в които се намират вещите, от директора на ТД ДР. Документите се изпращат от юрисконсулта, който ги е изготвил, с придружително писмо до председателя на агенцията и по електронен път до директорите на дирекция ФСДУС и дирекция АПОЕК.

Чл. 60. Придружителното писмо по чл. 59, ал. 4 и документите към него се насочват към директорите на дирекции ФСДУС и АПОЕК и се разглеждат по чл. 28.

Чл. 61. След подписването ѝ от председателя на агенцията, заповедта се връчва на председателя и членовете на комисията.

Чл. 62. (1) Заповедта за провеждане на търга (без състава на комисията) се поставя на таблото за обяви в сградата на ЦУ на агенцията, таблото за обяви в сградата на съответната ТД, и в сградите на общините по местонахождението на вещите, както и на интернет страницата на агенцията, не по-късно от една седмица преди срока, определен за откриване на тръжната процедура и за подаване на заявления за участие в търга. Обявлението по чл. 6, ал. 4, т. 5 се публикува в един местен и един централен ежедневник. Обявяването по посочените начини се извършва в един и същи ден.

(2) Обявяването на търга се извършва по реда на чл. 44, ал. 2 и 3. Публикуването на обявлението в местен ежедневник се организира от юрисконсулт от съответната ТД ДР, след като същата е изпратена по електронен път от юрисконсулт на отдел ПНОЕК.

Чл. 63. Общите правила за провеждането на огледа, условията към участниците и редът за подаване на заявления за участие в търга са определени в чл. 8, чл. 10 – 11, ал. 1.

Чл. 64. (1) Търгът се провежда, съгласно процедурата, описана в чл. 46 – чл. 48.

(2) Резултатите от търга се оформят в тръжен протокол, като реда за подготовката и подписването му, както и изискванията за съдържанието му се подчиняват на правилата на чл. 49, ал. 1 - 3.

(3) Председателят на тръжната комисия предоставя с докладна записка на председателя на агенцията тръжния протокол, заедно с приложенията към него за утвърждаване.

Чл. 65. Действията на комисията след провеждане на тръжната процедура, заплащането на цената от спечелилия кандидат и сключването на договор се извършват по реда на чл. 32 - 35.

Чл. 66. Контролът по изпълнението на сключения договор се изпълнява от началника на отдела, отговарящ за финансовите дейности в ТД ДР.

Чл 67. (1) В случаите, когато след провеждане на търга останат непродадени вещи, се насрочва повторен търг, при провеждането на който началната тръжна цена може да бъде намалена до 20 на сто.

(2) Подготовката и провеждането на повторен търг се извършват по правилата за първоначален, като в случай че се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по обявената начална цена.

(3) При останали непродадени вещи след повторния търг се провежда (следващ) трети търг като тръжната цена може да бъде намалена с 10 на сто.

(4) Подготовката и провеждането на (следващ) трети търг се провежда по правилата за повторен.

Чл. 68. Когато след провеждане на три последователни търга останат непродадени материали, директорът на териториалната дирекция прави с докладна записка предложение до председателя на агенцията за начина на разпореждане с тях.

Чл. 69. Директорът на териториалната дирекция изпраща за сведение на председателя на агенцията копие от тръжния протокол и сключените договори.

Чл. 70. (1) В 7-дневен срок от датата на търга участниците могат да подадат жалба по реда на АПК за неспазване изискванията по неговата организация и провеждане.

(2) Жалбата се разпределя на юрисконсулт от съответната ТД ДР за становище и процесуално представителство.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила се приемат на основание чл. 64, ал. 1 от Закона за държавната собственост и Наредба № 7 от 14 ноември 1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

§ 2. Тези правила отменят „Вътрешни правила за провеждане на процедури по продажба на движими вещи– частна държавна собственост на ДА ДРВВЗ, съгласно Наредба № 7 от 14.11.1997 г. на Министъра на финансите”, утвърдени със заповед № РД-10-28/07.02.2019г.

§ 3. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от деня на утвърждаването им със заповед на председателя на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”. Тръжните процедури, открити и неприключили със заповед за определяне на купувач, преди утвърждаване на настоящите правила, се приключват по досегашния ред.

§ 4. Вътрешните правила се публикуват на Интернет – страницата на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”.

§ 5. Контрол по изпълнението на настоящите вътрешни правила се възлага на директора на дирекция ФСДУС и на директора на дирекция АПОЕК - за процедури, провеждани от ЦУ и на директорите на териториалните дирекции - за процедури, провеждани от ТД ДР и ЦТБ с. Соколово. Общият контрол по изпълнението на вътрешните правила се възлага на главния секретар на ДА ДРВВЗ.

§ 6. За неуредените въпроси с тези правила се прилагат разпоредбите на Закона за държавната собственост, Правилника за прилагане на закона за държавната собственост, Наредба №7 от 14 ноември 1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

§ 7. (нов със Заповед № РД-10-475/18.09.2023г., в сила от 18.09.2023г.) При фактическа и правна сложност, свързана с продажбата на движими вещи - частна държавна собственост на ДА ДРВВЗ, документацията за търга се изготвя от служители в ЦУ, като със заповедта за обявяване на

търга се утвърждават и специфичен ред и условия за провеждането му, при спазване на действащото законодателство.